

Переименовано
решением тренерского совета
МБУ ДО «ДЮСШ №3 ЗМР РТ»
Протокол №3 от 15.08.2019 г.



А.Р. Камалеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
СПОРТСМЕНОВ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ
ПО ВИДАМ СПОРТА «ФУТБОЛ»**

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №3»

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

(МБУ «СШ №3» ЗМР РТ)

2. Порядок приёма спортсменов

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждением муниципальным заданием.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием спортсменов сверх утвержденного муниципального задания для осуществления спортивной подготовки на платной основе.

2.3. Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

2.4. Индивидуальный отбор спортсменов при приеме заключается в проведении первичного контроля на основании Положения о текущем и промежуточном контроле спортсменов проходящих спортивную подготовку по видам спорта футбол.

2.5. Для осуществления процедуры приёма спортсменов в Учреждение приказом директора создается комиссия по видам спорта футбол. Организация работы приемной комиссии по видам спорта отражена в Положении о текущем и промежуточном контроле спортсменов проходящих

г. Зеленодольск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, проходящих спортивную подготовку по видам спорта «футбол» МБУ «СШ №3» ЗМР РТ, далее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов, разработано на основании следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Министром спорта Российской Федерации от 12 мая 2014г.);
- Устава МБУ «СШ №3» ЗМР РТ.

1.2. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления спортсменов регламентирует приём, перевод и отчисление спортсменов в Учреждении на всех этапах спортивной подготовки по видам спорта по программам спортивной подготовки по видам спорта «футбол» и по индивидуальным планам спортивной подготовки по футболу.

1.3. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта футбол.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст спортсменов, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки установлен программами спортивной подготовки по видам спорта и индивидуальными планами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели соответствуют требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Тренировочный год в Учреждении начинается 01 сентября. Годовая тренировочная нагрузка рассчитана на 52 тренировочные недели.

2. Порядок приёма спортсменов

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием спортсменов сверх утвержденного муниципального задания для осуществления спортивной подготовки на платной основе.

2.3. Набор (индивидуальный отбор) спортсменов осуществляется ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

2.4. Индивидуальный отбор спортсменов при приёме заключается в проведении первичного контроля на основании Положения о текущем и промежуточном контроле спортсменов проходящих спортивную подготовку по видам спорта футбол.

2.5. Для осуществления процедуры приёма спортсменов в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия по видам спорта футбол. Организация работы приемной комиссии по видам спорта отражена в Положении о текущем и промежуточном контроле спортсменов проходящих

спортивную подготовку по видам спорта.

2.6. Для приёма спортсменов в Учреждение их родители (законные представители) или совершеннолетние спортсмены должны предоставить следующие документы:

- ✓ заявление о приеме (приложение 1,2);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации;
- ✓ медицинское заключение;
- ✓ иные документы по запросу.

2.7. При приёме, родителей (законных представителей) или совершеннолетних спортсменов знакомят с Уставом, учредительными документами, локальными актами Учреждения, а также получают согласие на участие спортсмена в процедуре индивидуального отбора.

2.8. Учреждение вправе отказать в приёме документов в следующих случаях:

- ✓ заявление не поддающееся прочтению;
- ✓ не указаны фамилия, имя, отчество заявителя;
- ✓ предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- ✓ предоставление документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- ✓ отсутствие в письменном обращении личной подписи направившего обращение и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- ✓ содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.9. Учреждение вправе отказать в предоставлении муниципальной услуги по спортивной подготовке в случаях:

- ✓ несоответствие возраста претендентов требованиям программ по спортивной подготовке;
- ✓ заключение организации здравоохранения о медицинском состоянии претендента, не позволяющее посещать Учреждение;
- ✓ отсутствие свободных мест в Учреждении;
- ✓ нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- ✓ нарушение уставных правил посещения Учреждения.

2.10. Специалист, ответственный за приём документов:

- ✓ рассматривает поступившие документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения;
- ✓ регистрирует заявление о приёме на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам спорта в Журнале регистрации заявлений о приёме спортсменов на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам спорта (приложение 3).

2.11. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении и в целях максимального удовлетворения потребностей личности в осуществлении

спортивной подготовки по видам спорта в Учреждении претенденты могут быть зачислены в резервные группы (численность резервной группы не может превышать 10 человек на каждого тренера (тренера-преподавателя), группы могут быть одновозрастные и разновозрастные. В этом случае заявление о приёме регистрируется в Журнале регистрации о приёме занимающихся (резервные группы) (приложение 4).

2.12. Процесс осуществления процедуры приёма включает в себя следующие этапы:

- создание приёмной и апелляционной комиссии;
- приём документов;
- проведение индивидуального отбора;
- зачисление претендента в Учреждение.

2.13. Зачисление претендентов в Учреждение оформляется приказом директора по решению приёмной комиссии не позднее 01 октября текущего года. Решение приёмной комиссии отражается в протоколе Тренерского совета.

2.14. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора претендентов, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительным приём. Приём на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора претендентов в течение 14 календарных дней.

3. Порядок перевода спортсменов

3.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- соответствие спортсмена требованиям к качественному составу этапа подготовки (периода этапа спортивной подготовки) согласно программам спортивной подготовки по видам спорта;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями спортсмена;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта «футбол»;
- положительные результаты переводных нормативов, проводимых в соответствии с Положением о текущем и промежуточном контроле спортсменов, проходящих спортивную подготовку по видам спорта «футбол»;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях, а также выполнение планируемых показателей соревновательной деятельности по видам спорта «футбол»;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

3.2. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) производится решением Тренерского совета.

3.3. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа

спортивной подготовки) подготовки не переводится, но может, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периode этапа спортивной подготовки).

3.4. В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки.

3.5. Перевод спортсмена на следующий этап (период этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года не позднее 15 сентября текущего года.

3.6. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года не позднее по 15 сентября текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

3.7. Переход спортсмена в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (периода этапа спортивной подготовки) спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.9. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе (периode этапа) спортивной подготовки оформляется приказом руководителя на основании решения Тренерского совета Учреждения.

3.10. Перевод спортсменов, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта «футбол», на прохождение спортивной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в случае трудоустройства спортсменов на должность "спортсмен-инструктор". А в случае увольнения спортсменов с должности "спортсмен-инструктор" и при условии положительной динамики спортивных результатов, спортсмены могут быть переведены с индивидуальных планов спортивной подготовки по видам спорта на программы спортивной подготовки по видам спорта «футбол».

и справку, установленного в Учреждении образца (приложение 6).

4. Порядок отчисления спортсменов

4.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе совершеннолетнего спортсмена;
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

4.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

❖ невыполнение спортсменом предъявленных программами спортивной подготовки по видам спорта требований по спортивной подготовке, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

❖ нарушение Устава Учреждения;

❖ нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

❖ невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

❖ пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

❖ в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

4.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

4.5 Решение об отчислении спортсмена принимается Тренерским советом.

4.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

4.5. В случае отчисления спортсмена из этапа начальной подготовки, тренер может осуществить добор спортсменов в месячный срок. На последующих этапах - оплата труда тренера снижается на установленный норматив (в %). Исключение составляют спортсмены, отчисленные из тренировочных этапов, этапов совершенствования спортивного мастерства, этапов высшего спортивного мастерства в связи с обстоятельствами, не зависевшими от тренировочного процесса: непредвиденная инициатива родителей (законных представителей) или совершеннолетнего спортсмена, перемена места жительства, по медицинским показаниям и др.

4.6. Спортсмены, проходящие спортивную подготовку для соответствующих видов спорта на тренировочных этапах 4-го или 5-го годов, не являются выпускниками Учреждения. В случае их отчисления с указанных этапов спортивной подготовки, спортсмены получают классификационную книжку и справку, установленного в Учреждении образца (приложение 6).

4.7. Спортсмены резервных групп на конец тренировочного года отчисляются автоматически.

2. Электронной почтой по адресу:

3. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

4. При личном обращении в образовательное учреждение.

5. Иное _____ (указать).

К заявлению прилагаю следующие документы: